

Střední průmyslová škola Hranice

Sídlo: Studentská 1384, 753 01 Hranice

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků



Platná od 1. 9. 2025

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **SPŠ Hranice** jsou určena pro vnitřní potřebu školy a jsou vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů, jsou pro všechny žáky závazná a jsou nedílnou součástí Školního řádu SPŠ Hranice (Příloha č. 1).

I. ÚVOD

Součástí výchovně-vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SPŠ Hranice je stanovit všem jednoznačně platná kritéria hodnocení.

II. ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ A HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ

Čl. 1: Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí školního roku se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl/a s vyznamenáním
 - b) prospěl/a
 - c) neprospěl/a
 - d) nehodnocen/a
4. *Žák prospěl s vyznamenáním*, není-li klasifikován v žádném předmětu horším stupněm než 2 – chvalitebný, jeho průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
6. Na základě splnění zákonných podmínek může mít žák uvedeno u předmětu hodnocení uvolněn/a nebo nehodnocen/a.
7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který dosáhl nejméně celkového hodnocení prospěl/a.

Čl. 2: Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech stanovených učebním plánem příslušného ročníku. Klasifikační stupeň a jeho váhu určí vyučující, který vyučuje daný předmět. V systému Edookit vyučující stanoví váhu provedené zkoušky podle její náročnosti v rozmezí 50 % až 150 % (malá, střední, velká váha). V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období /pololetí/ se hodnotí kvalita práce, aktivita a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé období. Učitel získává podklady průběžně:

- a) různými druhy zkoušek – ústními, písemnými, testovými, praktickými apod.,
 - b) soustavným sledováním připravenosti žáka na výuku i jeho aktivity během ní.
3. Žák musí být z předmětu hodnocen alespoň **dvakrát** za každé pololetí, každé z těchto dvou hodnocení musí mít váhu minimálně 100 %. Učitel i učitel odborného výcviku a praktického vyučování oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledky hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností /laboratorních protokolů, zpráv z exkurzí apod./ nejpozději do 14 dnů.
4. Ve vyučovacích předmětech CJL a MAT píší žáci předepsané písemné práce. Termíny těchto prací zapisuje vyučující do systému Edookit tak, aby se nepsaly tyto dvě písemné práce týž den. Tuto práci musí absolvovat každý žák /v případě vážného důvodu vypracuje práci v náhradním termínu po dohodě s vyučujícím/.

III. KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

Čl. 3: Klasifikace v hodině

Klasifikace ve vyučovací hodině se provádí na základě ústního zkoušení, orientačního zkoušení, hodnocení aktivity žáka, hodnocení skupinové práce, popř. jiných činností.

Klasifikaci vyjádříme známkou.

Stupeň 1 – výborný

Žák bezpečně ovládá učivo, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a uceleně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální i praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho práce jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, dovede řešit i nadstandardní úlohy.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností se projevují nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a vykazuje menší nedostatky. Je schopen studovat samostatně podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má

větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní i písemný projev vykazuje nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Velké nedostatky se projevují při samostudiu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti vykazuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Čl. 4: Celkové hodnocení žáka

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a povinně volitelných předmětů a chování. Nezahrnuje klasifikaci z nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do konce června. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Je-li žák ve vyučování nepřítomen více než 30 % výuky daného předmětu za pololetí, může vyučující daného předmětu přizvat k uzavření klasifikace další vyučující stejné nebo příbuzné odbornosti. Zpravidla se jedná o klasifikaci v náhradním termínu. Podle charakteru vyučovacího předmětu může vyučující rozhodnout o částečné náhradě zameškané výuky.
5. Je-li žák oboru Požární ochrana ve vyučování povinného předmětu Řízení motorových vozidel (dále jen RMV) nepřítomen na individuálním výcviku (tzn. jízdách) a na zákonem č. 247/2000 Sb. požadované teoretické výuce více než 0 %, nebude tento žák připuštěn ke zkoušce z odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla, a to i přesto, že bude z předmětu Řízení motorových vozidel hodnocen na vysvědčení. Žák může po dohodě s vyučujícím autoškoly svoji nepřítomnost nahradit podle podmínek stanovených v Pravidlech autoškoly SPŠ Hranice pro získání řidičského oprávnění, která jsou platná pro žáky oboru Požární ochrana v rámci výuky povinného předmětu RMV.

IV. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH ZKOUŠKÁCH

Čl. 5: Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě, koná-li opravnou zkoušku.

2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícími jsou vyučující, kteří mají stejnou nebo podobnou aprobaci. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O zkoušce se vede protokol.
5. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka podle odst. 2 a 3 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6. V jednom dni může žák konat jen jednu komisionální zkoušku.

Čl. 6: Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je vždy komisionální.
2. Obsahem opravné zkoušky je:
 - a) učivo druhého pololetí, pokud žák prospěl v prvním pololetí,
 - b) učivo celého ročníku, pokud žák v prvním pololetí neprospěl.
3. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.
4. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Žákovi, který neprospěl na konci druhého pololetí nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a přístupu ke studiu, povolit opakování ročníku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá řediteli školy písemnou žádost se zdůvodněním.

V. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Čl. 7: Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v těchto případech:
 - a) pokud jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) pokud jde o žáka s mimořádným nadáním,
 - c) pokud jde o jiné závažné důvody pro povolení individuálního vzdělávacího plánu.
2. Individuální vzdělávací plán v případech a/ a b/ je možné povolit pouze na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Takto vypracovaný individuální vzdělávací plán obsahuje podrobnosti průběhu vzdělávání a odlišnosti způsobu hodnocení v porovnání se vzděláváním podle příslušného školního vzdělávacího programu. Při stanovení těchto odlišností se vychází především

z doporučení školského poradenského zařízení, popř. dalších vyjádření podle platných předpisů.

3. Individuální vzdělávací plán v případě c/ se zpracovává s ohledem na závažnost důvodu pro jeho povolení /těhotenství žákyně, dlouhodobá nemoc nebo zranění žáka, sportovní talent apod./. Obsahem tohoto plánu jsou podrobnosti průběhu vzdělávání a odlišnosti způsobu hodnocení ve srovnání se vzděláváním podle odpovídajícího školního vzdělávacího programu.
4. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující musí respektovat doporučení školského poradenského zařízení a uplatnit je při hodnocení žáků a klasifikaci, přičemž volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Ve výjimečných případech lze žákovi se zdravotním postižením prodloužit délku vzdělávání, nejvýše však o dva školní roky.
5. Individuální vzdělávací plán zajišťuje zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného příslušným školním vzdělávacím programem. V plánu je dále stanovena organizace výuky, průběh vzdělávání, termíny konzultací a zkoušek pro daná pololetí a další náležitosti podle platných předpisů.
6. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, kteří potvrdí seznámení s ním svým podpisem.

VI. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU A VE ZKRÁCENÉM STUDIU PRO ZÍSKÁNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM A STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU

Čl. 8: Vzdělávání v nástavbovém studiu

1. Nástavbové studium navazuje na střední vzdělání žáků s výučním listem podle platných předpisů, proto jde vždy o vzdělávání dospělých, tj. zletilých žáků. Denní nástavbové studium trvá 2 roky.
2. Pro žáky denního nástavbového studia platí veškerá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená výše ve čl. 1 až čl. 7. V závažných a odůvodněných případech lze nesplnění limitu v čl. 4 odst. 4 řešit zadáním náhradních prací, programů nebo účastí ve výuce, které umožní naplnění rozsahu a obsahu příslušného školního vzdělávacího programu. K efektivnímu způsobu výuky a hodnocení žáků je vhodné používat informační a komunikační technologie /E-learning, Moodle apod./. Upřesnění specifických odlišností průběhu a způsobu hodnocení stanoví příslušný školní vzdělávací program.

Čl. 9: Vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem

1. Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem navazuje na střední vzdělání žáků s výučním listem v jiném oboru vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, proto jde vždy o vzdělávání dospělých, tj. zletilých žáků. Denní zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem trvá 1 až 2 roky, což je stanoveno v příslušném školním vzdělávacím programu.
2. Pro žáky denního zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená výše ve čl. 1 až čl. 7 s výjimkou čl. 2 odst. 4 a čl. 4 odst. 4. Hodnocení žáků je možné řešit zadáním náhradních prací, programů nebo účastí ve výuce, které umožní naplnění rozsahu

a obsahu příslušného školního vzdělávacího programu. K efektivnímu způsobu výuky a hodnocení žáků je vhodné používat informační a komunikační technologie /E-learning, Moodle apod./. Upřesnění specifických odlišností průběhu a způsobu hodnocení stanoví příslušný školní vzdělávací program.

Čl. 10: Vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

1. Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou navazuje na střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání, proto jde vždy o vzdělávání dospělých, tj. zletilých žáků. Denní zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou trvá 2 roky, což je stanoveno v příslušném školním vzdělávacím programu.
2. Pro žáky denního zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená výše ve čl. 1 až čl. 7 s výjimkou čl. 2 odst. 4 a čl. 4 odst. 4. Hodnocení žáků je možné řešit zadáním náhradních prací, programů nebo účastí ve výuce, které umožní naplnění rozsahu a obsahu příslušného školního vzdělávacího programu. K efektivnímu způsobu výuky a hodnocení žáků je vhodné používat informační a komunikační technologie /E-learning, Moodle apod./. Upřesnění specifických odlišností průběhu a způsobu hodnocení stanoví příslušný školní vzdělávací program.

VII. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VEČERNÍ, DÁLKOVÉ, DISTANČNÍ A KOMBINOVANÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 11: Večerní, dálková, distanční a kombinovaná forma vzdělávání

1. Večerní, dálková, distanční a kombinovaná forma vzdělávání je svým charakterem určena pro výdělečně činné žáky, proto se zpravidla jedná o vzdělávání dospělých, tj. zletilých žáků. Uvedené formy vzdělávání jsou nejvýše o 1 rok delší než doba vzdělávání v denní formě, což je stanoveno v příslušném školním vzdělávacím programu.
2. Pro žáky uvedených forem vzdělávání platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená výše ve čl. 1 až čl. 7 s výjimkou čl. 4 odst. 4, který se použije přiměřeně k charakteru formy vzdělávání. Taktéž ustanovení čl. 2 odst. 4 se realizuje v návaznosti na konkrétní školní vzdělávací program. Hodnocení žáků je možné řešit zadáním souborů prací, programů a dalších zadání, které umožní naplnění rozsahu a obsahu příslušného školního vzdělávacího programu. K efektivnímu způsobu výuky a hodnocení žáků je vhodné ve větší míře používat informační a komunikační technologie /E-learning, Moodle apod./. Upřesnění specifických odlišností průběhu a způsobu hodnocení stanoví příslušný školní vzdělávací program.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SPŠ Hranice jsou zveřejněna na úřední desce ve škole a v elektronické podobě na webových stránkách školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SPŠ Hranice byla schválena Školskou radou SPŠ Hranice dne 26. 6. 2025 po projednání v pedagogické radě školy dne 24. 6. 2025. Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou s nimi seznámeni.

Ing. Ivan Doležel
ředitel školy